광명시 의회 공고 제2026 - 1975호

광명시의회 기간제근로자(속기, 비서) 채용 공고

2027년 광명시의회 기간제근로자(속기, 부속실 비서) 공개채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 11월 16일

광명시의회의장

1. 채용내용

근무부서	분야	인원	근무내용
의회 사무국	속기	1명	· 속기 업무 · 회의록 작성·편집·발간·보존·열람 · 의회 운영에 따른 업무 · 그 외 사무 업무 보조
	부속실 비서	1명	· 의원부속실 환경 관리 및 비서 업무 · 의원 보좌 및 내방 민원 업무 응대 · 각종 행사 업무 지원 및 보조 · 그 외 사무 업무 보조

2. 근무조건 및 보수수준

가. 채용기간 및 근무시간

구분	채용기간	근무시간
속기	2027. 1. 4. ~ 2027. 8. 31.(240일)	09:00~18:00 주 40시간
비서	2027. 1. 4. ~ 2027. 9. 30.(270일)	08:00~17:00 주 40시간

※ 근로기간은 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 보 수 : **일급 98,160원**

- 주휴수당 및 월차수당 지급, 4대 보험 가입
- 기타 복무내용에 기재되지 아니한 사항은 광명시 기간제근로자 관리 규정을 준용

3. 응시자격

가. 공통사항

- 지방공무원법 제31조 각호의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 채용공고일 기준 만 18세 이상(성별 무관)

나. 분야별 자격사항

- **속기 분야는 한글 속기 2급 이상 자격증 소지자**
- **부속실 비서분야는 광명시에 주민등록이 등재된 자**

다. 우대사항

속기	부속실 비서
· 속기 업무 실무 경험자	· 행정 사무 실무 경험자
· 지방의회 또는 공공기관 근무 경력자	· 비서 근무 경력자
· 속기 1급 자격증 소지자	· 비서컴퓨터 관련 자격증 소지자
· 취업지원·보호 대상자	· 취업지원·보호 대상자

4. 채용방법: 서류전형(1차) 및 면접시험(2차)

가. 원서접수

- 접수기간: 2026. 11. 16.(월) ~ 11. 27.(금)
- 접 수 처: 광명시의회 의회사무국 1층 사무실 (광명시 시청로 20, 광명시의회)
- 접수방법: 방문 또는 이메일 접수
  - 방문 접수: 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)
  - 이메일 접수 (solarkim@korea.kr)

※ 접수마감일 18:00 도착분까지 인정

나. 서류심사 합격자 발표: 2026. 12. 4.(금)

다. 면접심사: 2026. 12. 21.(월) 예정

라. 최종합격자 발표: 2026. 12. 28.(월) 예정

※ 면접일이 같은 기간제근로자 채용 중복응시 불가

5. 제출서류

가. 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보수집 및 이용 동의서, 채용결격사유 부존재 확인서, 공정채용 확인서, 자격요건 검증 동의서, 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 각 1부

나. 주민등록초본 1부(공고일 이후 발급분만 유효)

다. 속기 분야 속기 자격증 사본 1부

라. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

마. 비서, 컴퓨터 관련 자격증 및 속기 1급 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

※ 컴퓨터활용능력(1급 또는 2급), 사무자동화산업기사, 워드프로세서* 2급 이상('12.1.1.부터 워드프로세서 2급, 3급 자격증이 폐지됨에 따라 '11.12.31.까지 취득한 자격증은 2급 이상으로, '12.1.1. 이후 취득한 워드프로세서 자격증은 등급 구분 없이 인정)

바. 취업지원·보호 대상자 증명서 1부(해당자에 한함)

사. 구직등록확인증 1부(광명시 일자리센터 발급, 문의 02-2680-6273)

6. 기타사항

가. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경사항은 변경공고 또는 개별 통보 예정

나. 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우, 합격 후에도 채용을 취소할 수 있음

다. 최종합격자의 채용포기 등으로 결원 발생 시, 합격자발표일로부터 1개월 이내에 재공고 없이 면접시험 차순위자를 합격자로 결정할 수 있음

라. 제출한 서류는 최종합격자 발표일 이후 90일 이내에 반환 청구 가능(이후 「개인정보보호법」에 따라 파기)

마. 기타문의: 광명시의회 의정홍보팀(☎ 02-2680-2527)